



Examen met open vragen

Schriftelijke & mondelinge examens

Wat te verwachten?

- Schriftelijke examens met open vragen
- Mondelinge examens
- Voorbereiding
- Stappenplan 'examen maken'
- Tips
- Stress tijdens het examen
- Want to learn more?

Wat is een schriftelijk examen met open vragen?

*= examen met vragen waarop meestal
een uitgeschreven antwoord wordt verwacht*



Type schriftelijke open examenvragen



Soorten open vragen (cfr. naar antwoordruimte)

- **Invulvraag** = slechts 1 of enkele woorden invullen
 - Bv. 'Waarvan is het vermogensrecht een onderdeel?' - Privaatrecht
- **Kortantwoordvraag** → starten vaak met 'wie, wat, waar, wanneer, welke, noem, geef ...'
 - Bv. 'Geef de definitie van het begrip brand activation.'
- **Essayvraag** → beginnen vaak met 'beschrijf, leg uit, beargumenteer ...'
 - Bv. 'Leg het verschil uit tussen directe en indirecte kosten aan de hand van twee voorbeelden.'
 - Bv. 'Maak een analyse van de financiële structuur van onderneming x.'

Wat is een mondeling examen ?

= examen met een beperkt aantal open vragen waarop een mondelinge uiteenzetting verwacht wordt



Mondelinge examens (1/2)

- Een gesprek tussen lector en student
- Vooral om **inzichten, vaardigheden, attitudes en/of competenties** te beoordelen
- Meestal korte schriftelijke voorbereidingstijd (**kernwoorden op kladblad**)
- **Bijvragen** door lector zijn mogelijk – laat je niet van de wijs brengen!
- **Vorbereiding:**
 - Ga na hoeveel tijd er voorzien wordt per student
 - Studeer luidop
 - Leerinhouden vooral kunnen toepassen
- **Verzorgde kledij + rustige, vriendelijke, zelfzekere houding**
- Maak oogcontact



Mondelinge examens (2/2)

- Durf de vraag te **parafraseren**: 'Als ik u goed begrijp, dan vraagt u ...'
- Wat als je het antwoord niet weet?
 - Zeg liever: 'Ik denk er over na' in plaats van 'euh'
 - Durf **luidop** te **denken** als je het antwoord niet goed kent
 - Verwoord wat het antwoord niet is
 - helpt om de negatieve gedachte en stilte te doorbreken
 - helpt om linken te leggen en het goede antwoord te bekomen
- Verzorg je **taalgebruik**
- Vertel je antwoord in plaats van het af te drammen
- Lectoren vertellen jou op het einde niet of je slaagde/het goed of slecht was
- Neem **oordopjes** mee (i.f.v. schriftelijke voorbereiding)



Vorbereiding

*Volg de
workshop*

**Notities nemen
in de les**

*Volg de
workshop*

**Samenvatting
maken?**

*Volg de
workshop*

Memoriseren

Stappenplan 'examen maken'

STAP 1. ORIËNTEER



STAP 2. EXAMENVRAGEN LEZEN



**STAP 3. EXAMENVRAGEN
BEANTWOORDEN**



STAP 4. CONTROLEREN

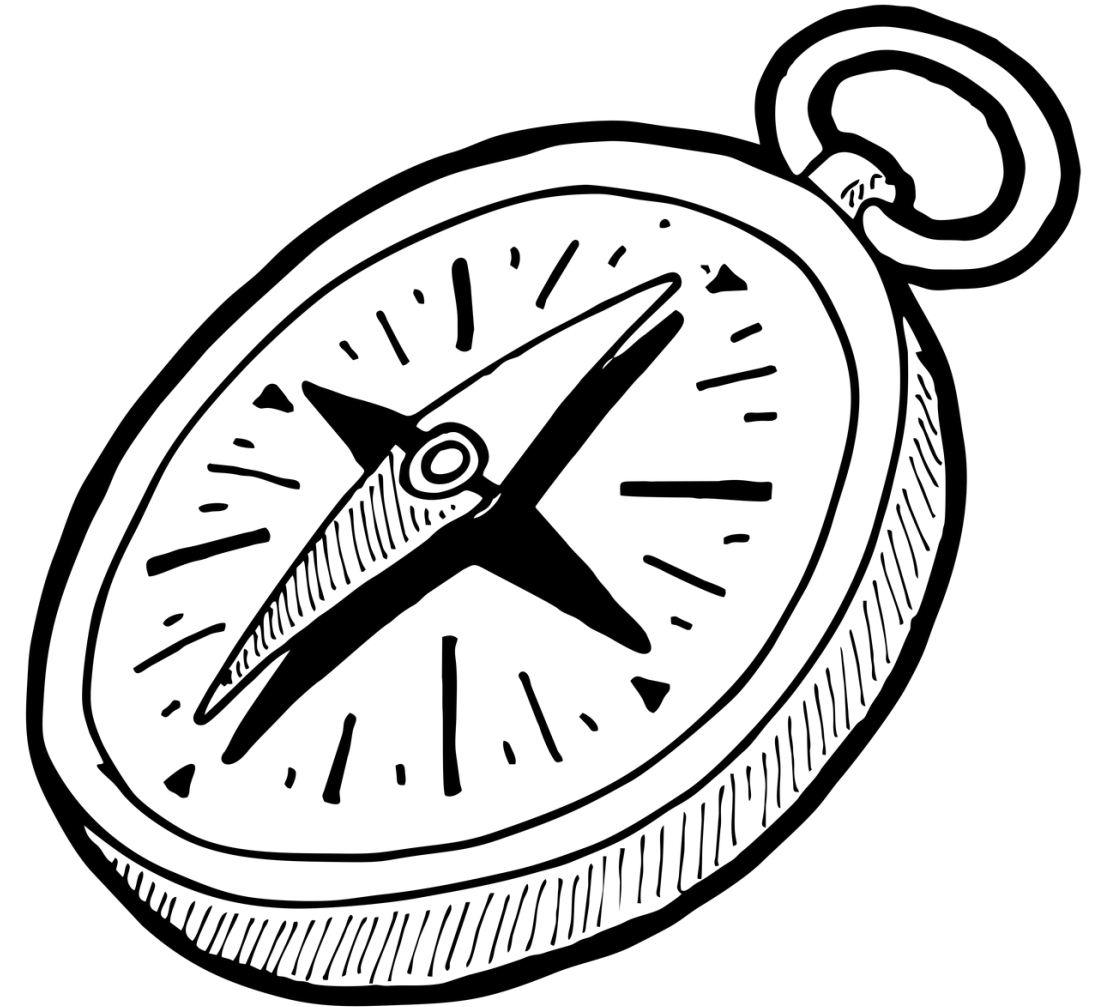


Stap 1: oriënteer

Begin niet als een kip zonder kop te antwoorden! Ga na ...

- ... hoeveel tijd je hebt
- ... hoeveel vragen er zijn
- ... hoeveel punten er op elke vraag staan
- ... hoeveel antwoordruimte er voorzien is (S)

→ Verdeel de **beschikbare tijd** over de vragen



Stap 2: examenvragen lezen



- Lees in **rondes**:
 - Ronde 1: lees alle vragen. Vul de gemakkelijkste vragen al meteen in.
 - Ronde 2: sta langer stil bij moeilijkere vragen.
 - Ronde 3: buig je over de erg moeilijke vragen.
- Bij het lezen van examenvragen:
 - Ga na **wat gevraagd** wordt: analyse, omschrijving, uitleg geven, omcirkel, vergelijk ...
 - Duid **kernwoorden** aan
 - Splits vragen op in delen (noteer 'a,b,c...', 'vb.'), zodat je zeker op elk onderdeel antwoord
 - Maak bij elke vraag snel enkele **aantekeningen op je kladblad** over wat je te binnen schiet

Stap 3: examenvragen beantwoorden (1/2)

- Makkelijke examenvragen → moeilijkere vragen → moeilijkste vragen
- Gebruik je **kladblad**:
 - Maak een hoofdstructuur
 - Noteer in kernzinnen
 - Niet volledige antwoord uitschrijven



Stap 3: examenvragen beantwoorden (2/2)

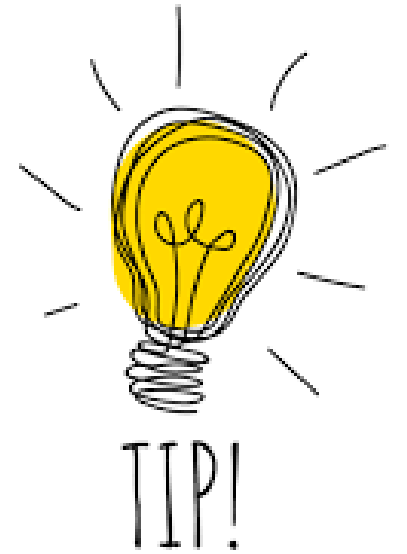
- Stappenplan ‘antwoord formuleren’:
 1. Brainstorm en schematiseer (kladblad)
 2. Herlees de vraag – volledig?
 3. Schrijf nu je antwoord uit → enkel van toepassing bij schriftelijke examens!
 - Logische opbouw (begin, midden, einde)
 - Maak alinea's
 - Onderlijn kernwoorden
 - Breng nummering aan
 - Geef originele voorbeelden (bedenk deze op voorhand bij het studeren)
 - Toon dat je de leerinhouden beheerst (koppeling geleerde relevante begrippen en theorieën)
 - Gebruik verbindingswoorden (ten eerste, daarnaast, bovendien...)
 - Noteer in eigen woorden (mét gebruik vakterminologie)

Stap 4: controleren

- Controleer jouw examenantwoorden op inhoud en taal
- Lees ook de examenvraag nog eens na
- Wijzig je antwoord alleen als je er zeker van bent dat het een verbetering is
- Weet je het antwoord niet helemaal? Mogelijkheid: punten voor flarden kennis of redeneringen → LET OP: geen onzin noteren + niet antwoorden naast de kwestie!



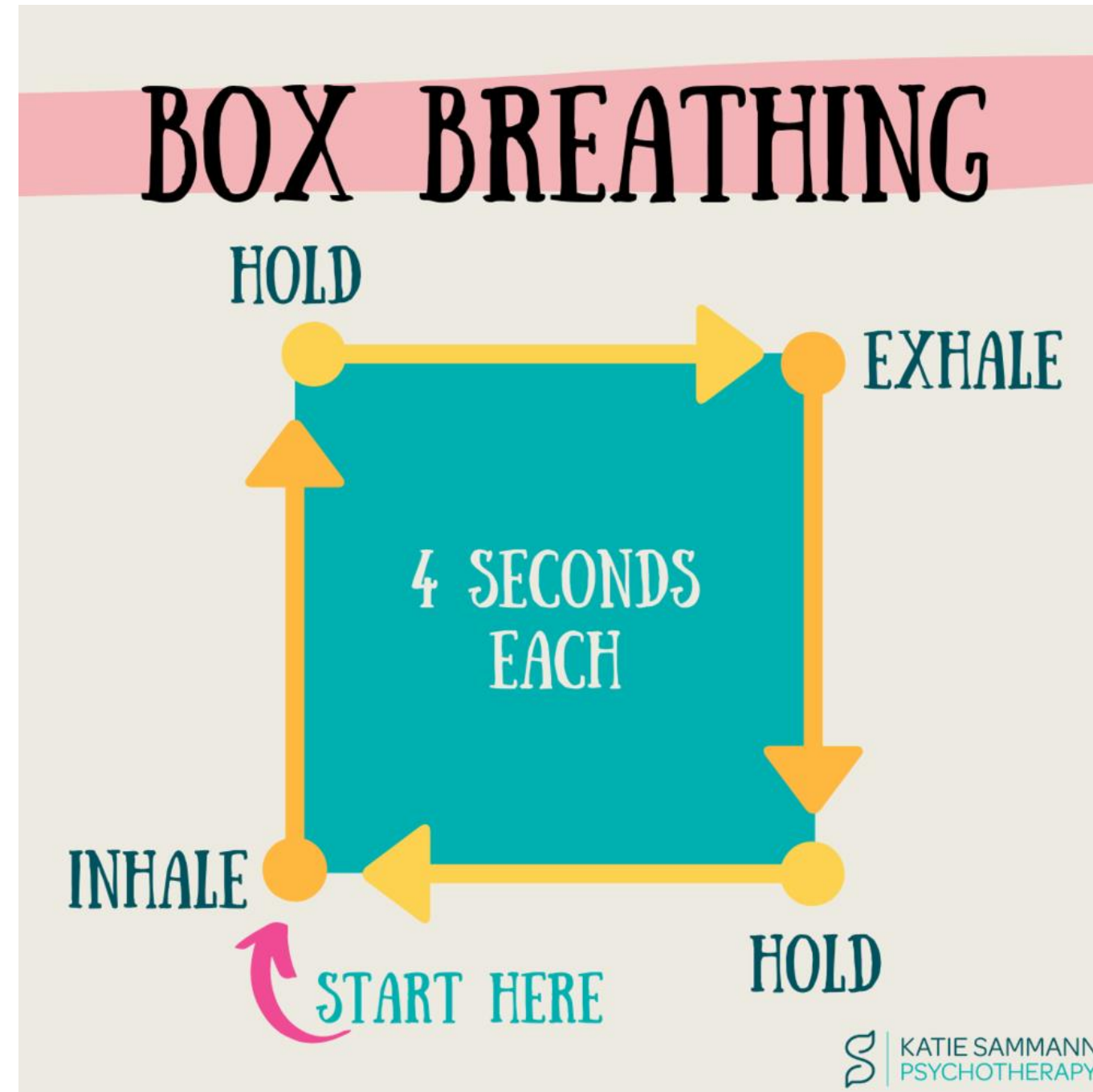
Algemene tips



- Los **voorbeeldexamen**vragen op en bekijk **modelantwoorden**
- Bij papieren examen vragen: Check **achterkant** vragenblad op vragen!
- Schrijf leesbaar en schrijf/praat **duidelijk**
- Een antwoord op een open vraag creëer je niet in 1-2-3! (zie stappenplan)
- Hou je aan de **voorzien**e antwoordruimte
- Hou de **tijd** in het oog
- **Doe wat de lector van je verwacht** (bondig antwoord? → niet uitwijden, schema? → geen volzinnen)
- Antwoord **kort, maar krachtig**
- **Verwacht niet exact dezelfde oefening/opdracht**

Stress tijdens het examen?

Stressmoment? Pomp zuurstof naar je hersenen a.d.h.v. ademhalingsoefeningen



Want to learn more?

- Website Howest voor [FAQ's](#)
- Digitale workshops op [LEHO met cursus 'STUVO-Studiecoaching'](#)
- Volg @stuvohowest op [Instagram](#) en [TikTok](#)
- Neem contact op met de studiecoach verbonden aan jouw opleiding <https://www.howest.be/nl/stuvo/studiecoaching>

